

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van maandag 21 oktober 2019

- Aanwezig: Steven Vekeman, voorzitter;  
Jurgen Soetens, burgemeester;  
Katelijne Scheirlinckx, schepen;  
Antoine Van De Maele, schepen van rechtswege;  
Marc De Ville, Guy De Praetere, Melissa Dooms, Pascal Cosyns, Jordy De Borre,  
Mieke Van de Pontseele, Sofie De Vliegheer, Filip Van Lierde, Ief De Clercq, Dimitri Duran,  
raadsleden;  
Nathalie Meersman, Algemeen directeur.
- Verontschuldigd: Erna Antoine, Andre Eeman, schepenen;  
Lucretia De Gelas, raadslid.

**Dagorde** **Bibliotheek - aanpassing reglement naar aanleiding van overstap naar het ééngemaakt bibliotheeksysteem (EBS).**

### De gemeenteraad,

- Juridisch kader** Decreet Lokaal Bestuur dd° 22 december 2017.
- Verwijzingen** Aanpassingen reglement bibliotheek.
- Voorwerp en motivering** Naar aanleiding van de instap in het EBS (ééngemaakt bibliotheeksysteem) als Regiobib Route42 werd het dienstreglement van de bibliotheek aangepast.
- Gehoord de tussenkomst van raadslid Melissa Dooms.
- Besluit** Eénparig.
- Enig artikel. Onderstaand reglement wordt goedgekeurd :
- Art. 1. De Plaatselijke Openbare Bibliotheek van Lierde is vrij toegankelijk voor iedereen, zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken en tijdschriften, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.
- Art. 2. De bibliotheek is open op : dinsdag van 15.30 uur tot 19.30 uur  
woensdag van 14.00 uur tot 18.00 uur  
zaterdag van 10.00 uur tot 12.00 uur
- Art. 3. Men wordt gratis ingeschreven a.d.h.v. van het identiteitsbewijs/kidsid.
- Aan personen die in het buitenland wonen, zal bij inschrijving een waarborgsom van € 12,50 worden gevraagd, deze waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.
- Aan -12jarigen die niet over een kids-ID beschikken, kan een lenerspas worden afgeleverd.
- Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van € 2,50.

- Art. 4. Voor de inschrijving van een minderjarige beneden de 12 jaar is de aanwezigheid of de toestemming van de ouders vereist bij de inschrijving. Een minderjarige van 12 jaar of meer verklaart, bij afwezigheid van de ouders op het ogenblik van de inschrijving, dat (i) hij/zij onmiddellijk zijn/haar ouders of voogd op de hoogte brengt van zijn/haar lidmaatschap, (ii) dat hij/zij de door hem/haar verstrekte contactgegevens van zijn/haar ouder(s) of voogd (naam, e-mail, telefoonnummer, ...) mag doorgeven met het oog op het beheer van het lidmaatschap. De ouders van de minderjarige die zich inschrijft zonder begeleiding worden in de mate van het mogelijke door de bibliotheek gecontacteerd om een dienstreglement en privacyverklaring over te maken.
- Art. 5. Het ontlenen en ter plaatse raadplegen van boeken en tijdschriften is gratis. De uitleentermijnen kunnen verschillen naargelang de aard van het werk.

	Uitleentermijn (in dagen)	Aantal verlengingen
Boeken	21	2
Tijdschriften	21	2
Strips	21	2
DVD's	21	2
DVD boxen	21	2
CD-roms	21	2

Verlengingen zijn mogelijk voor zover de werken niet door andere leners zijn aangevraagd. Het aantal werken dat tegelijkertijd op een lenerskaart voor de hele Regiobib kan worden uitgeleend is beperkt tot 30. Voor klas- en leraarskaarten gelden andere voorwaarden, welke bepaald werden in een afzonderlijke overeenkomst.

- Art. 6. Inleveren van werken tijdens de openingsuren gebeurt steeds via de balie. Buiten de openingsuren kan de inleverbus gebruikt worden. Registratie gebeurt in dit geval op de eerstvolgende uitleendag. Het gebruik van de inleverbus gebeurt steeds op verantwoordelijkheid van de lener.
- Art. 7. Uitleen van dvd's, cd-roms en taalcursussen is gratis. Wie materialen te laat terugbrengt betaalt € 0,10 per uitleening en per uitleendag achterstand.
- Art. 8. De lener wordt geacht zelf de uitleentermijn van de geleende werken bij te houden.  
De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het niet ontvangen van de automatisch gegenereerde meldingen per mail. De kosten voor het verzenden van de maningsbrief vallen ten laste van de gebruiker.
- Art. 9. Indien de lener na het versturen van drie maningsbrieven niet reageert, zal de lener een vergoeding moeten betalen, gelijk aan de vervangingswaarde van de ontleende materialen, verhoogd met de manings-, en administratieve kosten. In dit geval kan de dienst Financiën om tussenkomst worden gevraagd. Er kunnen enkel materialen ontleend worden, als voorafgaande betalingen vereffend zijn.
- Art. 10. De leners met een lenerspas van de bibliotheek moeten bij verhuizing

onmiddellijk hun adresverandering melden.

- Art. 11. De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend aan derden. De oorspronkelijke lener blijft aansprakelijk voor bewaring en gebruik van door hem ontleende werken.
- Art. 12. De lener is verantwoordelijk voor de op zijn/haar naam geleende werken/materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd werk/materiaal dient hij/zij het personeel te verwittigen, zoniet kan hij/zij aansprakelijk worden gesteld.
- Art. 13. De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken/materialen. Bij verlies of totale beschadiging dient de lener de kostprijs van het werk/materiaal te betalen, evenals de administratieve kosten. Voor werken/materialen die niet meer verkrijgbaar zijn bepaalt de bibliothecaris de schadevergoeding. Ook bij gedeeltelijke beschadiging bepaalt de bibliothecaris de schadevergoeding.
- Art. 14. De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds beroep doen op het personeel.
- Art. 15. Alle werken of materialen, kunnen gereserveerd worden aan € 0,50/titel (administratiekosten).
- Art. 16. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in het kader van het reglement op het interbibliothecair leenverkeer worden aangevraagd. De hieraan verbonden kost bedraagt €0,50 voor een werk dat overkomt uit een andere bib van Regiobib Route42. Er wordt €3,00 aangerekend voor een aanvraag bij elke andere bib. Deze tarieven gelden ook indien het werk niet opgehaald wordt. Prijsaanpassingen zijn gebaseerd op de adviesprijs van Provincie Oost-Vl. en/of tarieven van andere bibliotheken.
- Art. 17. Referentiewerken kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd. Tijdschriften kunnen uitgeleend worden voor zover het niet over de meest recente editie gaat.
- Art. 18. De lener kan een fotokopie bekomen aan € 0,10 voor een zw/wkopie A4 ; € 0,20 voor een zw/witkopie A3; € 0,25 per kleurenkopie op A4 en € 0.50 per kleurenkopie op A3. Voor recto/verso afdrucken en afdrucken op eigen papier zijn aangepaste tarieven voorzien.
- Art. 19. De bezoeker mag de studiesfeer in de bibliotheek niet verstoren en andere personen op geen enkele wijze hinderen of aanstoot geven. Het gebruik van hinderlijke voorwerpen of storend GSM-gebruik zijn niet toegestaan.
- Art. 20. Het is niet toegestaan audiovisuele opnames te maken (noch te verspreiden) die opgenomen werden in de bibliotheekruimte -of de onmiddellijke omgeving ervan- zonder voorafgaande toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Perscontacten die een uitnodiging ontvingen voor een activiteit georganiseerd door de bibliotheek kunnen deze als toestemming beschouwen.
- Art. 21. Het binnenbrengen en gebruiken van eetwaren en alcoholische dranken in de bibliotheek is niet toegelaten.
- Art. 22. Dieren worden niet toegestaan in het bibliotheekgebouw. Geleidehonden vormen hierop een uitzondering.
- Art. 23. De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, diefstal of verlies van persoonlijke voorwerpen. Schade aan bibliotheekmeubilair en -apparatuur kan op de betrokkene worden verhaald.
- Art. 24. Aan elke ontlener zal bij zijn/haar inschrijving een dienstreglement overhandigd worden. Door zich in te schrijven in de Openbare Bibliotheek verklaart de

gebruiker zich akkoord dit reglement strikt na te leven.

Art. 25. Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris.

Art. 26. Alle overige onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Namens de gemeenteraad:

Voor eensluidend uittreksel:

De algemeen directeur,

Nathalie Meersman

De voorzitter,

Steven Vekeman.