

Reglement van interne orde.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 29 juni werd het reglement van interne orde goedgekeurd.

De huurders van de zaal dienen zich te houden aan dit reglement:

Artikel 1 – Beschrijving infrastructuur

De sporthal gelegen langs de Nieuwstraat, staat buiten de schooluren onder het beheer van het gemeentebestuur en omvat volgende infrastructuur:

Eén grote sportzaal die kan opgedeeld worden in drie delen

Eén open polyvalente ruimte gelegen boven de berging

Vier kleedkamers met bijhorende sanitaire installaties

Twee kleedkamers voor scheidsrechters

Eén EHBO -lokaal

Eén refter met toiletruimte

Eén lokaal – technische installaties

Artikel 2 – Beheer van de infrastructuur

De sporthal wordt beheerd door het gemeentebestuur in nauw overleg met de bouwheer en eigenaar van het gebouw "De Broeders van Liefde".

Wijzigingen in het reglement van inwendige orde en in het retributiereglement worden voor advies voorgelegd aan de gemeentelijke sportraad.

Artikel 3 - Openingsuren

Tijdens de schoolperiode

Maandag van 16u00 tot 23u00

Dinsdag van 16u00 tot 23u00

Woensdag van 13u00 tot 23u00

Donderdag van 16u00 tot 23u00

Vrijdag van 16u00 tot 23u00

Tijdens het weekend

Zaterdag van 09u00 tot 22u00

Zondag van 09u00 tot 13u00

Tijdens de vakantieperiode

Maandag van 09u00 tot 23u00

Dinsdag van 09u00 tot 23u00

Woensdag van 09u00 tot 23u00

Donderdag van 09u00 tot 23u00

Vrijdag van 09u00 tot 23u00

Afwijkingen op deze openinguren kunnen toegestaan worden mits goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3 - Sluitingsdagen

Jaarlijks worden de sluitingsdagen vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. De sluitingsdagen worden vastgesteld in de maand mei en dit voor het seizoen dat daarop volgt van september tot juni het daaropvolgend jaar.

De sluitingsdagen worden tijdig aangekondigd via de gebruikelijke kanalen van de gemeente – website – roepsteen – digitext TV Lierde – infobrochure sport.

Het gemeentebestuur kan de sporthal tijdelijk geheel of gedeeltelijk sluiten, als dit om reden van openbaar nut, veiligheid en hygiëne, overmacht of omwille van uitzonderlijke omstandigheden nodig zou zijn. de gebruikers kunnen hiervoor geen schadevergoeding eisen.

Artikel 4 – Huuraanvraag

Aanvragen voor de huur van de sporthal worden gericht aan de sportdienst – Nieuwstraat 19 – 9570 Lierde – sportdienst@lierde.be.

De aanvrager dient een huuraanvraagformulier volledig en correct in te vullen en over te maken aan de sportdienst. De huur is pas toegestaan na ontvangst van de bevestiging door de sportdienst en na uitbetaling van het verschuldigde bedrag.

Verenigingen of particulieren die voor een langere periode of op regelmatige tijdstippen gebruik maken van de sporthal zullen jaarlijks in de maand mei uitgenodigd worden op de kalendervergadering. Tijdens de kalendervergadering worden de trainingsuren en de wedstrijddagen van de sportverenigingen vastgelegd.

Verenigingen of particulieren die tijdens het komende seizoen een eenmalige activiteit wensen te organiseren moeten hun aanvraag vóór 15 april doen bij de sportdienst op de daartoe bestemde formulieren. Tijdig ingediende en goedgekeurde activiteiten worden opgenomen in de jaarkalender.

Verenigingen of particulieren die in de loop van het seizoen een eenmalige activiteit wensen te organiseren op dagen waarop de sporthal vrij is dienen hun aanvraag in te dienen op de daartoe bestemde formulieren.

Huuraanvragen die omwille van de bezetting niet aanvaard kunnen worden zullen binnen de twee dagen behandeld worden.

Occasionele aanvragen kunnen in functie van de beschikbaarheid van de ruimtes ten alle tijde aangevraagd worden. Deze reservatie kan tot 16u30 tijdens wekdagen bij de sportdienst ingediend worden.

Artikel 5 – Betaling

De betaling van de verschuldigde bedragen dient maandelijks te gebeuren na ontvangst van de factuur, via overschrijving op de rekening van de gemeente. Voor occasioneel gebruik van de sporthal kan er betaald worden bij de sportdienst – Nieuwstraat 19 – 9570 Lierde of bij de zaalwachter vóór de ingebruikname.

Artikel 6 – Annulering

Reservaties kunnen geannuleerd worden tot vijf kalenderdagen vóór de geplande activiteit of training.

Indien de opzegtermijn van vijf kalenderdagen verstreken is en de geplande activiteiten of trainingen niet doorgaan, blijft de vergoeding verschuldigd, tenzij de wedstrijd nationale of Vlaamse bond, waarbij de vereniging aangesloten is, afgelast of uitgesteld wordt.

Artikel 7 – Prioriteitenvolgorde

Verhuringen worden toegekend in volgorde van prioriteit.

1. a) Organisaties van de gemeentelijke spordienst en /of sportraad, tijdens de openingsuren voor de gemeente en sporadisch, volgens een vooraf bepaalde kalender, tijdens de openingsuren voor de school.
2. b) Organisaties van de school, tijdens de openingsuren voor de school en sporadisch, volgens een vooraf bepaalde kalender, tijdens de openinguren van voor de gemeente.
3. c) Sportclubs aangesloten bij de gemeentelijke sportraad.
4. d) Verenigingen met hun zetel op het grondgebied van de gemeente Lierde.
5. e) Gelegenheidsgebruikers – inwoners van de gemeente Lierde.
6. f) Gelegenheidsgebruikers – inwoners of verenigingen van een andere gemeente.

Artikel 8 – Gebruik van de zaal

De gebruikers mogen enkel binnen de toegewezen uren in de ter beschikking gestelde zaal aanwezig zijn.

In deze tijdsduur is het opstellen en wegbergen van het materiaal en de toestellen inbegrepen.

De gebruiker heeft geen enkel recht om aanspraak te maken op verlenging om welke reden ook, tenzij de accommodatie vrij is en mits akkoord van de zaalwachter.

De gebruikers die klaarstaan om de sportzaal te gebruiken, wachten daarvoor in de inkomhal tot de vorige gebruiker klaar is. Het is bijgevolg verboden de zaal voortijdig te betreden.

Het is verboden in de gang of kleedkamer, ballen of sportmateriaal te gebruiken.

Iedere gebruiker / vereniging dient vooraf een materiaalverantwoordelijke en kleedkamerverantwoordelijke aan te duiden. Deze verantwoordelijken treden op als contactpersoon tussen de gebruiker / vereniging en het gemeentebestuur / spordienst of zaalwachter.

Artikel 9 – Gebruik van het sportmateriaal en toestellen

Het opstellen en wegbergen van het materiaal en de toestellen moet gebeuren binnen het gereserveerde tijdsvak, dit betekent dat onder toezicht van de zaalwachter, tijdig zal moeten gestart worden met het wegbergen van het materiaal.

Per vereniging/ploeg wordt er een materiaalverantwoordelijke aangeduid.

Het sportmateriaal en de toestellen mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn.

Gedurende de periode van terbeschikkingstelling van materiaal en toestellen zijn de gebruikers hiervoor verantwoordelijk. Beschadigingen moeten zo vlug mogelijk door de gebruiker gemeld worden aan de zaalwachter. De gebruiker, die beschadigingen niet meldt, zal aansprakelijk gesteld worden.

Indien een gebruiker of sportvereniging eigen materiaal in de berging wil plaatsen dient een schriftelijke aanvraag gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen. Ingeval van goedkeuring wordt een vaste plaats toegewezen in de berging.

De materiaalberging is enkel toegankelijk voor de trainer, de sporters en eventueel bestuursleden. De berging is niet toegankelijk voor toeschouwers en kinderen.

De bediening van de plafondbaskets gebeurt enkel door de zaalwachter.

Artikel 10 – Schoeisel en kledij

De sportzaal mag enkel betreden worden met aangepast sportschoeisel, het dragen van sportschoenen dat strepen achterlaat op de sportvoer is niet toegelaten.

De gedragen sportkledij dient hygiënisch en overeenkomstig de bepalingen van de beoefende sport te zijn. De kledij mag geen beschadiging of kwetsuren teweeg brengen.

Artikel 11 – Kleedkamers

De kleedkamers worden 30 minuten vóór en 30 minuten na het gebruik van de sportzaal ter beschikking gesteld. De gebruiker dient deze tijden te respecteren.

De zaalwachter zal de gebruiker vooraf de kleedkamer(s) toewijzen.

Per gebruiker of sportvereniging/ploeg wordt een kleedkamerverantwoordelijke aangeduid.

De kleedkamerverantwoordelijke ontvangt de sleutel van de kleedkamer met de verplichting deze kleedkamer tijdens de afwezigheid van de sporters af te sluiten. Onmiddellijk na het gebruik wordt de sleutel aan de zaalwachter terugbezorgd.

De zaalwachter controleert onmiddellijk na het gebruik, eventueel in het bijzijn van de kleedkamerverantwoordelijke, de kleedkamer.

In de kleedkamer worden enkel personen toegelaten die aan de sportactiviteiten deelnemen. De kleedkamers zullen op hygiënisch verantwoorde manier gebruikt en ontruimd worden.

Beschadigingen moeten zo vlug mogelijk door de gebruiker gemeld worden aan de zaalwachter. De gebruiker, die beschadigingen niet meldt, zal aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 12 – Publiek / toeschouwers

Indien de gebruiker activiteiten organiseert waarbij toeschouwers worden toegelaten, dienen volgende regels nageleefd te worden.

1. a) Toeschouwers worden enkel toegelaten bij wedstrijden, demonstraties en specifieke optredens van sporttakken die toegelaten zijn in de sportzaal.
2. b) Bij het plaatsen van de tribunes worden matten voorzien om ervoor te zorgen dat de toeschouwers en het publiek met gewoon schoeisel de tribunes kunnen bereiken.
3. c) De verantwoordelijke van de sportvereniging zorgt ervoor dat de toeschouwers onmiddellijk na de wedstrijd, demonstratie of optreden de zaal verlaten.

Artikel 13 – Verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid en verzekeringen

Verenigingen met een jaarcontract (seizoencontract) dienen te beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. De vereniging moet bij de ondertekening van het huurcontract een bewijs leveren dat zij verzekerd zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid van hun vereniging voor de ongevallen of schade die hun leden aan derden zouden kunnen veroorzaken tijdens het gebruik van de sportzaal.

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verdwenen of verloren voorwerpen. Aan de gebruikers wordt gevraagd het verlies of verdwijning van voorwerpen te melden aan de zaalwachter.

De gebruiker / vereniging is verantwoordelijk voor het gedrag en de eventuele schade veroorzaakt door zijn leden, de bezoekende ploeg en het publiek die naar de wedstrijden van de betrokken vereniging komt kijken.

Elk gebruik van de zaal gaat door onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de gebruiker / vereniging.

Vóór de activiteit zal de materiaalverantwoordelijke nagaan of de branddeuren (nooduitgang) volledig vrij zijn.

Artikel 14 – Toezicht

De sporthal en de cafetaria staan onder toezicht van de zaalwachter. De zaalwachter zal toezien op de naleving van dit reglement.

Artikel 15 – Publiciteit

Publiciteitspanelen mogen slechts tijdelijk in de zaal worden aangebracht na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Publiciteit wordt enkel toegestaan bij wedstrijden in het weekend en bij sportevenementen.

De publiciteitspanelen worden aangebracht en verwijderd door de vereniging.

Het plaatsen van publiciteitspanelen of –doeken gebeurt zonder beschadiging aan te brengen aan de muren en vloeren.

De aangebrachte publiciteit mag geen hinder veroorzaken ten opzicht van eventueel andere gebruikers of het publiek.

Artikel 16 – Verbodsbepalingen

De gebruiker / vereniging mag de hem ter beschikking gestelde zaaldelen niet doorgeven aan derden.

Het is verboden de zaal, gang en kleedkamers te betreden met glazen, flessen in glas en versnaperingen.

Het is verboden ramen, deuren of muren te gebruiken voor het uithangen van aankondigingen, mededelingen of affiches. Dit wordt wel toegestaan op de daarvoor voorziene panelen.

Het is de gebruiker verboden om gevaarlijke stoffen of vloeistoffen in het gebouw binnen te brengen.

Er is een algemeen rookverbod.

Artikel 17 – Sancties

Niet of niet tijdige betaling door de gebruiker van de door hem verschuldigde bedragen alsook het niet naleven van dit reglement door de gebruikers (bestuur, trainers, spelers of deelnemers en toeschouwers) kunnen leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de sportzaal voor een bepaalde periode of definitief.

Wat niet voorzien is in dit reglement zal geregeld worden door het college van burgemeester en schepenen. Ingeval van hoogdringendheid is de sportfunctionaris bevoegd om een beslissing te nemen.

Artikel 18 – Ingangsdatum

Dit reglement treedt in voege op 1 augustus 2010.