



Kartuizerstraat 4
9572 LIERDE
t 055 428434
bibliotheek@lierde.be



DIENSTREGLEMENT

- Art. 1. De Plaatselijke Openbare Bibliotheek van Lierde is vrij toegankelijk voor iedereen, zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken en tijdschriften, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.
- Art. 2. De bibliotheek is open op :
dinsdag van 15.30 uur tot 19.30 uur
woensdag van 14.00 uur tot 18.00 uur
zaterdag van 10.00 uur tot 12.00 uur
- Art. 3. Men wordt gratis ingeschreven op a.d.h.v. van het identiteitsbewijs/kidsid. Voor inschrijving van jongeren beneden de 12 jaar is de toestemming van de ouders vereist. Aan personen die in het buitenland wonen, zal bij inschrijving een waarborgsom van € 12,50 worden gevraagd, deze waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.
-12jarigen die niet over een kids-ID beschikken ontvangen een lenerskaart die kosteloos wordt afgeleverd.
Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van € 2,50.
- Art. 4. Het ontlenen en ter plaatse raadplegen van boeken en tijdschriften is gratis. De uitleentermijnen zijn verschillend naargelang de aard van het werk.

	Uitleentermijn	Aantal verlengingen
Boeken	21	2
Tijdschriften	21	1
Strips	21	1
DVD's	7	
DVD boxen	14	
CD-roms	21	

Verlengingen zijn mogelijk voor zover de werken niet door andere leners zijn aangevraagd. Het aantal werken dat tegelijkertijd op een lenerskaart kan worden uitgeleend is beperkt tot 10.

Voor klas- en leraarskaarten gelden andere voorwaarden, welke bepaald werden in een afzonderlijke overeenkomst.

- Art. 5. Inleveren van werken tijdens de openingsuren gebeurt steeds via de balie. Buiten de openingsuren kan de inleverbus gebruikt worden. Registratie gebeurt in dit geval op de eerstvolgende uitleendag. Het gebruik van de inleverbus gebeurt steeds op verantwoordelijkheid van de lener.
- Art. 6. Uitleenen van dvd's, cd-roms en taalcurssussen is gratis. Wie gedrukte materialen en taalcurssussen te laat terugbrengt betaalt € 0,05 per uitleening en per uitleendag achterstand. De boete voor cd-roms bedraagt € 0,50 per uitleening en per uitleendag achterstand, voor dvd's bedraagt de boete € 1,00 per uitleening en per uitleendag achterstand.
- Art. 7. De lener wordt geacht zelf de uitleentermijn van de geleende werken bij te houden. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het niet ontvangen van de automatisch gegenereerde meldingen per mail. De kosten voor het verzenden van de maningsbrief vallen ten laste van de gebruiker.

- Art. 8. Indien de lener na het versturen van drie maningsbrieven niet reageert, zal de lener een vergoeding moeten betalen, gelijk aan de vervangingswaarde van de ontleende materialen, verhoogd met de manings-, en administratieve kosten. In dit geval kan de dienst Financiën om tussenkomst worden gevraagd. Er kunnen enkel materialen ontleend worden, als voorafgaande betalingen vereffend zijn.
- Art. 9. De leners met een lenerspas van de bibliotheek moeten bij verhuizing onmiddellijk hun adresverandering melden.
- Art. 10. De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend aan derden. De oorspronkelijke lener blijft aansprakelijk voor bewaring en gebruik van door hem ontleende werken.
- Art. 11. De lener is verantwoordelijk voor de op zijn/haar naam geleende werken/materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd werk/materiaal dient hij/zij het personeel te verwittigen, zoniet kan hij/zij aansprakelijk worden gesteld.
- Art. 12. De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken/materialen. Bij verlies of totale beschadiging dient de lener de kostprijs van het werk/materiaal te betalen, evenals de administratieve kosten. Voor werken/materialen die niet meer verkrijgbaar zijn bepaalt de bibliothecaris de schadevergoeding. Ook bij gedeeltelijke beschadiging bepaalt de bibliothecaris de schadevergoeding.
- Art. 13. De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds beroep doen op het personeel.
- Art. 14. Alle werken of materialen, kunnen gereserveerd worden aan € 0,50/titel (administratiekosten).
- Art. 15. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in het kader van het reglement op het interbibliothecair leenverkeer worden aangevraagd. De hieraan verbonden kost bedraagt €0,50 voor een werk dat overkomt uit een andere bib binnen Route42. Er wordt €3,00 aangerekend voor een aanvraag bij elke andere bib. Deze tarieven gelden ook indien het werk niet opgehaald wordt. Prijsaanpassingen zijn gebaseerd op de adviesprijs van Provincie Oost-Vl. en/of tarieven van andere bibliotheken.
- Art. 16. Referentiewerken kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd. Tijdschriften kunnen uitgeleend worden voor zover het niet over de meest recente editie gaat.
- Art. 17. De lener kan een fotokopie bekomen aan € 0,10 voor een zw/wkopie A4 ; € 0,20 voor een zw/witkopie A3; € 0,50 per kleurenkopie op A4 en € 1,00 per kleurenkopie op A3. Voor recto/verso afdrucken en afdrucken op eigen papier zijn aangepaste tarieven voorzien.
- Art. 18. De bezoeker mag de studiesfeer in de bibliotheek niet verstoren en andere personen op geen enkele wijze hinderen of aanstoot geven.
- Art. 19. Het gebruik van hinderlijke voorwerpen of storend GSM-gebruik zijn niet toegestaan.
- Art. 20. Het is niet toegestaan audiovisuele opnames te maken (noch te verspreiden) die opgenomen werden in de bibliotheekruimte -of de onmiddellijke omgeving ervan- zonder voorafgaande toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Perscontacten die een uitnodiging ontvingen voor een activiteit georganiseerd door de bibliotheek kunnen deze als toestemming beschouwen.
- Art. 21. Dieren worden niet toegestaan in het bibliotheekgebouw. Geleidehonden vormen hierop een uitzondering.
- Art. 22. De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, diefstal of verlies van persoonlijke voorwerpen.
- Art. 23. Aan elke ontlener zal bij zijn/haar inschrijving een dienstreglement overhandigd worden.

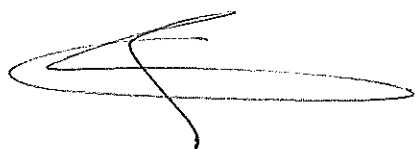
Door zich in te schrijven in de Openbare Bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord dit reglement strikt na te leven.

Art. 24. Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris.

Art. 25. Alle overige onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

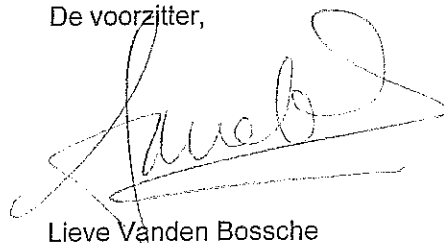
Goedgekeurd door het Beheersorgaan in vergadering van 04 december 2017

De secretaris,



Els Bourdeaud'hui

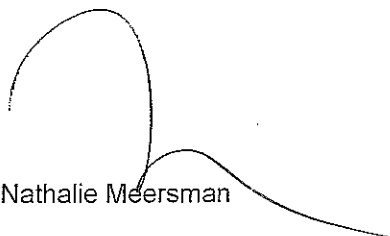
De voorzitter,



Lieve Vanden Bossche

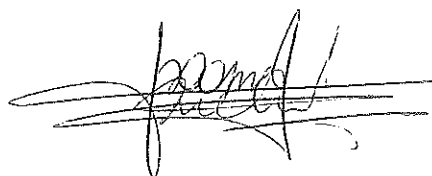
Goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 22 januari 2018

De secretaris,



Nathalie Meersman

De voorzitter,



Melissa Dooms



Kartuizersstraat 4 - 9572 LIERDE
bibliotheek@lierde.be
055 428434

INTERNET GEBRUIKERSREGLEMENT

ALGEMENE VOORWAARDEN

Alleen leden van de bibliotheek mogen gratis gebruik maken van de internetcomputers. Kinderen jonger dan 12 jaar mogen dit enkel onder begeleiding van een volwassen persoon.
Om de studiesfeer in de bibliotheek niet te verstoren, is het niet toegestaan om met meer dan 1 persoon per computerterminal plaats te nemen.
Heb respect voor de andere gebruikers: gebruik een hoofdtelefoon indien je iets wil beluisteren.

AANMELDING

Elke gebruiker meldt zich vooraf met een geldige lidkaart aan bij de balie medewerker. De balie medewerker registreert naam en tijdstip van aankomst.

WANNEER

Internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek:

Dinsdag van 15.30 uur tot 19.30 uur
Woensdag van 14.00 uur tot 18.00 uur
Zaterdag van 10.00 uur tot 12.00 uur

TOEGESTANE TIJD

In volgorde van aanmelding kan de computer gedurende een half uur worden gebruikt. Deze tijdsduur kan verlengd worden door eenvoudigweg een nieuwe periode aan te vragen aan de balie zolang geen andere kandidaat-gebruiker toegang vraagt.
Wifi is enkel beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

RESERVEREN

Reserveren kan, ook telefonisch. De reservering wordt enkel aanvaard voor de lopende en voor de volgende week. Per uitleendag kan men maximaal voor 1 sessie van een half uur reserveren. Wie te laat komt voor een gereserveerde beurt, verliest de gehele gereserveerde tijdsperiode.

TARIEVEN

Het gebruik van internet is gratis.

GEGEVENS AFDRUKKEN EN OPSLAAN

Informatie van internet kan afgedrukt worden via een zelf meegebrachte USB-stick. Elke pagina waartoe een drukopdracht gegeven werd, dient betaald te worden. Per afgedrukte pagina (A4) wordt € 0,10 (zwart-wit) en € 0,50 (kleur) aangerekend. Voor recto/verso afdrucken en afdrucken op eigen papier zijn aangepaste tarieven voorzien.
Het is mogelijk gegevens op te slaan op cd en dvd, of via usb-aansluiting.

ASSISTENTIE DOOR HET PERSONEEL

Het bibliotheekpersoneel kan u zo nodig algemene zoeksuggesties geven. Het personeel is echter niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet.

NIET TOEGELATEN HANDELINGEN

Het is de gebruiker verboden:

- Websites te bezoeken die wegens hun aard niet passen in een publieke ruimte.
- Eigen programma's te installeren op de computer;
- Het computerbeveiligingssysteem te omzeilen of te ondermijnen;
- Het internet te gebruiken voor illegale of commerciële doeleinden;
- Gegevens te kopiëren met schending van de auteurswetgeving of privacy-wetgeving;
- De apparatuur, software of gegevens behorende tot de bibliotheek of andere gebruikers te vernietigen of aan te passen;
- Andere apparatuur aan te sluiten op de publiekscomputers, uitgezonderd apparaten die uitsluitend bedoeld zijn om gegevens op te slaan;
- Films, muziek, spelletjes en software te downloaden via het wifi-netwerk, dit teneinde eenieder een vlotte surfervaring te kunnen garanderen.

SANCTIES

Het niet naleven van deze richtlijnen leidt tot sancties, al naargelang de aard van de inbreuk:

- Vergoeden van de veroorzaakte schade. Bij schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de vergoeding na mogelijke tegenspraak;
- Tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de internetcomputers;
- Tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek;
- Strafklacht bij ernstige vergrijpen.

AANSPRAKELIJKHEID

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor

- Het tijdelijk niet beschikbaar zijn van de apparatuur of internetverbinding;
- Schade aan computerapparatuur van de gebruiker;
- Het verlies of beschadiging van gegevens van gebruikers.

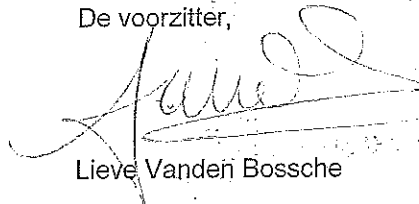
Goedgekeurd door het Beheersorgaan in vergadering van 04/12/2017

De secretaris,



Els Bourdeaud'hui

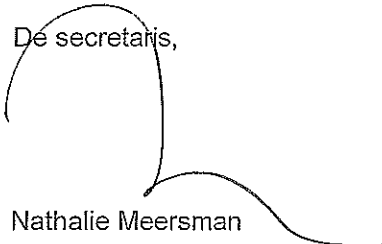
De voorzitter,



Lieve Vanden Bossche

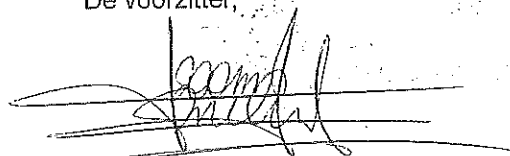
Goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 22/01/2018

De secretaris,



Nathalie Meersman

De voorzitter,



Melissa Dooms