



Checklist Evenementen Lierde

Datum aanvraag:	
Naam van het evenement:	
Datum van het evenement:	
Uur begin van het evenement:	
Uur einde van het evenement:	
Omschrijving activiteit (programma,)	
Aantal bezoeker bij de vorige editie:	
Te verwachten bezoeker huidige editie:	
Inkom:	Betalend – Gratis (*)
Datum start opbouw (meerdaagse evenementen):	
Datum einde opbouw:	
Beschrijving locatie (zaal, tent, ...)	
Inname openbaar domein (openbare weg, voetpad, parking, plein of andere):	
Gewenste verkeersmaatregelen (parkeerverbod, afsluiten weg, ...)	
Naam, adres, e-mail, GSMnr. Organisator:	

Verzekeringsgegevens (maatschappij, polisnr., soort polis)	
Materiaal van de gemeente nodig?	Ja – Neen (*) Indien ja: gelieve hieronder de nodige materialen te willen opsommen:
Wordt het materiaal zelf afgehaald of dient er geleverd te worden?	Ja – Neen (*) Indien ja: welk materiaal, plaats, datum en uur van de levering (enkel tijdens werkdagen en niet op vrijdagmiddag)
Wenst u reclameborden te plaatsen?	Ja – Neen (*) Zo ja: Waar worden deze borden geplaatst
Bewegwijzering naar het evenement ?	Ja – Neen (*) Zo ja: Waar worden deze aangebracht
Upload affiche:	Gelieve een digitale versie van uw affiche mee te sturen met dit document
Upload inplantingsplan:	Gelieve een digitaal plan te bezorgen met de aanduiding van de locatie van het evenement.

Naam + handtekening verantwoordelijke

(*) schrappen wat niet past